

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA YETKİLİ/GÖREVLİ BİRİM		HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							İdari Birim	Program Koordinatörlüğü	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
ERASMUS+ HAREKETLİLİK PROGRAMI																
1		88103717	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği/Giden Öğrenci	Giden öğrenci aday başvuru alınması, yabancı dil sınavı, değerlendirme ve sonuç ilanı	Avrupa Komisyonu Erasmus+ Program Rehberi AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi/Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği/Yükseköğretim Kurumları için Uygulama El Kitabı Erasmus+ Programı Kapsamındaki Proje için Hibe Sözleşmesi Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Giden Öğrenci Başvuru İlanı	Üniversitemiz öğrencileri	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Erasmus+ Program Koordinatörlüğü	Giden Öğrenci Başvuru Formu Güncel Transkript Belgesi Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi	Erasmus+ Program Koordinatörlüğü	İlgili program sorumlusu (öğretim görevlisi) Şube Müdürü Koordinatör Yardımcısı ULK Koordinatör Sorumlu Rektör Yardımcısı	Yabancı Diller Yüksekokulu Tüm ilgili fakülteler/enstitüler Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı		45 gün	Yılda 1 kez (Yaklaşık başvuru sayısı: 500-600)	Online başvuru
2		88103717	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği/Giden Öğrenci	Hareketliliğe katılmak üzere seçilmiş öğrencilerin başvuru işlemleri	Avrupa Komisyonu Erasmus+ Program Rehberi AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi/Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği/Yükseköğretim Kurumları için Uygulama El Kitabı AB Komisyonu KA1 Sözleşme Belgeleri (İlgili Proje Dönemi)	Hareketliliğe katılacak öğrenciler	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Erasmus+ Program Koordinatörlüğü	Erasmus Öğrenci Başvuru Formu Öğrenim Anlaşması Formu Transkript/Pasaport Kopyası/Öğrenci Belgesi/CV Yabancı Dil Belgesi	Erasmus+ Program Koordinatörlüğü	İlgili program sorumlusu (öğretim görevlisi) Şube Müdürü Koordinatör Yardımcısı ULK Koordinatör Sorumlu Rektör Yardımcısı Genel Sekreter Sorumlu Rektör Yardımcısı	İlgili Erasmus Bölüm Koordinatörleri Tüm ilgili fakülteler/enstitüler	İl Nüfus Müdürlüğü Misafir olunacak yurtdışındaki kurumlar	45 gün	Güz dönemi ve Bahar dönemi hareketlilikleri için yılda 2 kez (Yaklaşık yararlanıcı sayısı: 100-150)	Online başvurular mevcut
3		88103717	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği/Giden Öğrenci	Hareketliliğe katılacak öğrencilerin kabul/vize/gidiş öncesi işlemleri	Avrupa Komisyonu Erasmus+ Program Rehberi AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi/Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği/Yükseköğretim Kurumları için Uygulama El Kitabı AB Komisyonu KA1 Sözleşme Belgeleri (İlgili Proje Dönemi)	Hareketliliğe katılacak öğrenciler	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Erasmus+ Program Koordinatörlüğü	Misafir olunan kurumun kabul mektubu Hibe teyit mektubu Sağlık Sigortası	Erasmus+ Program Koordinatörlüğü	İlgili program sorumlusu (öğretim görevlisi) Şube Müdürü ULK Koordinatör Sorumlu Rektör Yardımcısı	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı Tüm ilgili fakülteler/enstitüler	Misafir olunacak yurtdışındaki kurumlar Konsolosluklar	45 gün	Güz dönemi ve Bahar dönemi hareketlilikleri için yılda 2 kez (Yaklaşık yararlanıcı sayısı: 100-150)	Online başvurular mevcut
4		88103717	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği/Giden Öğrenci	Hareketliliğe katılacak öğrencilerin hibe ön ödeme işlemleri	Avrupa Komisyonu Erasmus+ Program Rehberi AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi/Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği/Yükseköğretim Kurumları için Uygulama El Kitabı AB Komisyonu KA1 Sözleşme Belgeleri (İlgili Proje Dönemi)	Hareketliliğe katılacak öğrenciler	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Erasmus+ Program Koordinatörlüğü	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Hibe Sözleşmesi Vize etiketi Banka hesap bilgileri Çevrimiçi Yabancı Dil Sınavı	Erasmus+ Program Koordinatörlüğü	İlgili program sorumlusu (öğretim görevlisi) Şube Müdürü Koordinatör Yardımcısı ULK Koordinatör	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Proje hesabının bulunduğu ilgili banka	1 hafta	Güz dönemi ve Bahar dönemi hareketlilikleri için yılda 2 kez (Yaklaşık yararlanıcı sayısı: 100-150)	Online işlemler mevcut

5	86103717	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği/Giden Öğrenci	Hareketliliğe katılmış öğrencilerin dönüş sonrası işlemleri/akademik tanınma/bakiye ödeme işlemleri	Avrupa Komisyonu Erasmus+ Program Rehberi AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi/Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği/Yükseköğretim Kurumları için Uygulama El Kitabı AB Komisyonu KA1 Sözleşme Belgeleri (İlgili Proje Dönemi)	Hareketliliğe katılmış öğrenciler	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Erasmus+ Program Koordinatörlüğü	Misafir olunan kurumdan alınan hareketlilik sonrası transkript belgesi Erasmus Katılım Sertifikası Pasaport kopyası Erasmus Akademik Tanınma Belgesi Çevrimiçi Yabancı Dil Sınavı Katılımcı Final Raporu (Online)	Erasmus+ Program Koordinatörlüğü	İlgili program sorumlusu (öğretim görevlisi) Şube Müdürü Koordinatör Yardımcısı ULK Koordinatörü Sorumlu Rektör Yardımcısı	İlgili Erasmus Bölüm Koordinatörleri Tüm ilgili fakülteler/enstitüler Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Misafir olunan yurtdışındaki kurumlar Avrupa Komisyonu Türkiye Ulusal Ajansı	1-2 ay	Güz dönemi ve Bahar dönemi hareketlilikleri için yılda 2 kez (Yaklaşık yararlanıcı sayısı: 100-150)	Online işlemler mevcut
6	86103717	Öğrenci Staj Hareketliliği/Giden Öğrenci	Giden öğrenci aday başvurularının alınması, yabancı dil sınavı, değerlendirme ve sonuç ilanı	Avrupa Komisyonu Erasmus+ Program Rehberi AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi/Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği/Yükseköğretim Kurumları için Uygulama El Kitabı Erasmus+ Programı Kapsamındaki Proje için Hibe Sözleşmesi Öğrenci Staj Hareketliliği Giden Öğrenci Başvuru İlanı	Üniversitemiz öğrencileri	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Erasmus+ Program Koordinatörlüğü	Öğrenci Başvuru Formu Güncel Transkript Belgesi Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi Staj yapılması planlanan kurumdan alınacak olan ön kabul mektubu	Erasmus+ Program Koordinatörlüğü	İlgili program sorumlusu (öğretim görevlisi) Şube Müdürü Koordinatör Yardımcısı ULK Koordinatörü Sorumlu Rektör Yardımcısı	Yabancı Diller Yüksekokulu Tüm ilgili fakülteler/enstitüler Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı		70 gün	Yılda 1 kez (Yaklaşık başvuru sayısı: 50-60)	
7	86103717	Öğrenci Staj Hareketliliği/Giden Öğrenci	Hareketliliğe katılmak üzere seçilmiş öğrencilerin başvuru işlemleri	Avrupa Komisyonu Erasmus+ Program Rehberi AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi/Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği/Yükseköğretim Kurumları için Uygulama El Kitabı AB Komisyonu KA1 Sözleşme Belgeleri (İlgili Proje Dönemi)	Hareketliliğe katılacak öğrenciler	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Erasmus+ Program Koordinatörlüğü	Staj için Öğrenim Anlaşması Formu	Erasmus+ Program Koordinatörlüğü	İlgili program sorumlusu (öğretim görevlisi) Şube Müdürü Koordinatör Yardımcısı ULK Koordinatörü Koordinatör Genel Sekreter Sorumlu Rektör Yardımcısı	İlgili Erasmus Bölüm Koordinatörleri Tüm ilgili fakülteler/enstitüler	İl Nüfus Müdürlüğü Misafir olunan yurtdışındaki kurumlar	15 gün	Yaz dönemi hareketlilikleri için yılda 1 kez (Yaklaşık yararlanıcı sayısı: 30-40)	
8	86103717	Öğrenci Staj Hareketliliği/Giden Öğrenci	Hareketliliğe katılacak öğrencilerin kabul/vize/gidiş öncesi işlemleri	Avrupa Komisyonu Erasmus+ Program Rehberi AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi/Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği/Yükseköğretim Kurumları için Uygulama El Kitabı AB Komisyonu KA1 Sözleşme Belgeleri (İlgili Proje Dönemi)	Hareketliliğe katılacak öğrenciler	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Erasmus+ Program Koordinatörlüğü	Hibe teyit mektubu Sağlık Sigortası	Erasmus+ Program Koordinatörlüğü	İlgili program sorumlusu (öğretim görevlisi) Şube Müdürü Koordinatör Yardımcısı ULK Koordinatörü Sorumlu Rektör Yardımcısı	Tüm ilgili fakülteler/enstitüler	Misafir olunan yurtdışındaki kurumlar Konsolosluklar	45 gün	Yaz dönemi hareketlilikleri için yılda 1 kez (Yaklaşık yararlanıcı sayısı: 30-40)	
9	86103717	Öğrenci Staj Hareketliliği/Giden Öğrenci	Hareketliliğe katılacak öğrencilerin hibe ön ödeme işlemleri	Avrupa Komisyonu Erasmus+ Program Rehberi AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi/Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği/Yükseköğretim Kurumları için Uygulama El Kitabı AB Komisyonu KA1 Sözleşme Belgeleri (İlgili Proje Dönemi)	Hareketliliğe katılacak öğrenciler	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Erasmus+ Program Koordinatörlüğü	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Hibe Sözleşmesi Vize etiketi Banka hesap bilgileri Çevrimiçi Yabancı Dil Sınavı	Erasmus+ Program Koordinatörlüğü	İlgili program sorumlusu (öğretim görevlisi) Şube Müdürü Koordinatör Yardımcısı ULK Koordinatörü	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Proje hesabının bulunduğu ilgili banka	1 hafta	Yaz dönemi hareketlilikleri için yılda 1 kez (Yaklaşık yararlanıcı sayısı: 30-40)	Online işlemler mevcut
10	86103717	Öğrenci Staj Hareketliliği/Giden Öğrenci	Hareketliliğe katılmış öğrencilerin dönüş sonrası işlemleri/akademik tanınma/bakiye ödeme işlemleri	Avrupa Komisyonu Erasmus+ Program Rehberi AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi/Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği/Yükseköğretim Kurumları için Uygulama El Kitabı AB Komisyonu KA1 Sözleşme Belgeleri (İlgili Proje Dönemi)	Hareketliliğe katılmış öğrenciler	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Erasmus+ Program Koordinatörlüğü	Erasmus Katılım Sertifikası Pasaport kopyası Erasmus Akademik Tanınma Belgesi Çevrimiçi Yabancı Dil Sınavı Katılımcı Final Raporu (Online)	Erasmus+ Program Koordinatörlüğü	İlgili program sorumlusu (öğretim görevlisi) Şube Müdürü Koordinatör Yardımcısı ULK Koordinatörü Sorumlu Rektör Yardımcısı	İlgili Erasmus Bölüm Koordinatörleri Tüm ilgili fakülteler/enstitüler Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Misafir olunan yurtdışındaki kurumlar Avrupa Komisyonu Türkiye Ulusal Ajansı	1-2 ay	Yaz dönemi hareketlilikleri için yılda 1 kez (Yaklaşık yararlanıcı sayısı: 30-40)	Online işlemler mevcut
11	86103717	Personel Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği/Giden Personel	Giden personel aday başvuruları/Değerlendirme ve Sonuç İlanı	Avrupa Komisyonu Erasmus+ Program Rehberi AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi/Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği/Yükseköğretim Kurumları için Uygulama El Kitabı Erasmus+ Programı Kapsamındaki Proje için Hibe Sözleşmesi Personel Hareketliliği Başvuru İlanı	Üniversitemiz personeli	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Erasmus+ Program Koordinatörlüğü	Giden Personel Başvuru Formu Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi	Erasmus+ Program Koordinatörlüğü	İlgili program sorumlusu (öğretim görevlisi) Şube Müdürü Koordinatör Yardımcısı ULK Koordinatörü Sorumlu Rektör Yardımcısı			45 gün	Yılda 1 kez (Yaklaşık başvuru sayısı: 60-80)	

12	86103717	Personel Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği/Giden Personel	Hareketliliğe katılmak üzere seçilmiş personelin hareketlilik öncesi işlemleri Hibe ön ödeme işlemleri	Avrupa Komisyonu Erasmus+ Program Rehberi AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi/Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği/Yükseköğretim Kurumları için Uygulama El Kitabı AB Komisyonu KA1 Sözleşme Belgeleri (İlgili Proje Dönemi)	Hareketliliğe katılacak personel	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Erasmus+ Program Koordinatörlüğü	Erasmus Personel Hareketlilik Anlaşması Görevlendirme Yazısı Banka Hesap Bilgileri Personel Hareketliliği Hibe Sözleşmesi	Erasmus+ Program Koordinatörlüğü	İlgili program sorumlusu (öğretim görevlisi) Şube Müdürü Koordinatör Yardımcısı ULK Koordinatörü	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Misafir olunacak yurtdışındaki kurumlar	30 gün	Yılda 1 kez (Yaklaşık yararlanıcı sayısı: 15-20)	
13	86103717	Personel Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği/Giden Personel	Hareketliliğe katılmış personelin dönüş sonrası işlemleri	Avrupa Komisyonu Erasmus+ Program Rehberi AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi/Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği/Yükseköğretim Kurumları için Uygulama El Kitabı AB Komisyonu KA1 Sözleşme Belgeleri (İlgili Proje Dönemi)	Hareketliliğe katılmış personel	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Erasmus+ Program Koordinatörlüğü	Erasmus Katılım Sertifikası Pasaport kopyası Biniş kartları Katılımcı Final Raporu (Online)	Erasmus+ Program Koordinatörlüğü	İlgili program sorumlusu (öğretim görevlisi) Şube Müdürü Koordinatör Yardımcısı ULK Koordinatörü	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Avrupa Komisyonu Türkiye Ulusal Ajansı	15 gün	Yılda 1 kez (Yaklaşık yararlanıcı sayısı: 15-20)	Online işlemler mevcut
14	86103717	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği/Gelen Öğrenci	Üniversitemizde hareketliliğe katılmak üzere gönderen kurumlar tarafından aday gösterilen öğrencilerin geliş öncesi işlemleri	Avrupa Komisyonu Erasmus+ Program Rehberi AB Komisyonu KA1 Sözleşme Belgeleri (İlgili Proje Dönemi)	Aday gösterilmiş gelen öğrenciler	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Erasmus+ Program Koordinatörlüğü	Erasmus Gelen Öğrenci Başvuru Formu Transkript/Pasaport Kopyası Öğrenim Anlaşması Erasmus Kabul mektubu	Erasmus+ Program Koordinatörlüğü	İlgili program sorumlusu (öğretim görevlisi) Şube Müdürü Koordinatör Yardımcısı ULK Koordinatörü Sorumlu Rektör Yardımcısı	İlgili Erasmus Bölüm Koordinatörleri Tüm ilgili fakülteler/enstitüler	Yurtdışındaki gönderen kurumlar	2 ay	Güz dönemi ve Bahar dönemi hareketlilikleri için yılda 2 kez (Yaklaşık başvuru sayısı: 20-30)	
15	86103717	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği/Gelen Öğrenci	Üniversitemizde hareketliliğe katılmak üzere gelmiş öğrencilerin kayıt/ikamet izni işlemleri	Avrupa Komisyonu Erasmus+ Program Rehberi AB Komisyonu KA1 Sözleşme Belgeleri (İlgili Proje Dönemi) MSKU Eğitim Öğretim Yönetmelikleri 5683 Sayılı Yabancıların Türkiye'de ikamet ve seyahatları hakkında kanun	Gelen öğrenciler	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Erasmus+ Program Koordinatörlüğü	Öğrenci Kayıt Kartı İkamet izni başvuru formu Öğrenci Belgesi Sağlık sigortası Kira kontratı	Erasmus+ Program Koordinatörlüğü	İlgili program sorumlusu (öğretim görevlisi) Şube Müdürü Koordinatör Yardımcısı ULK Koordinatörü Genel Sekreter Sorumlu Rektör Yardımcısı	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı İlgili fakülte/enstitüler	İl Göç İdaresi	1-2 ay	Güz dönemi ve Bahar dönemi hareketlilikleri için yılda 2 kez (Yaklaşık yararlanıcı sayısı: 20-25)	
16	86103717	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği/Gelen Öğrenci	Üniversitemizde hareketlilik gerçekleştiren öğrencilerin dönüş işlemleri	Avrupa Komisyonu Erasmus+ Program Rehberi AB Komisyonu KA1 Sözleşme Belgeleri (İlgili Proje Dönemi) MSKU Eğitim Öğretim Yönetmelikleri	Gelen öğrenciler	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Erasmus+ Program Koordinatörlüğü	Hareketlilik sonrası transkript belgesi Erasmus Katılım Sertifikası	Erasmus+ Program Koordinatörlüğü	İlgili program sorumlusu (öğretim görevlisi) Şube Müdürü Koordinatör Yardımcısı ULK Koordinatörü Sorumlu Rektör Yardımcısı	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı İlgili fakülte/enstitüler	Yurtdışındaki gönderen kurumlar	1 ay	Güz dönemi ve Bahar dönemi hareketlilikleri için yılda 2 kez (Yaklaşık yararlanıcı sayısı: 20-25)	
17	86103717	Personel Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği/Giden Personel	Üniversitemizde hareketliliğe katılmak üzere başvuran personelin işlemleri	Avrupa Komisyonu Erasmus+ Program Rehberi AB Komisyonu KA1 Sözleşme Belgeleri (İlgili Proje Dönemi)	Gelen personel	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Erasmus+ Program Koordinatörlüğü	Erasmus Personel Hareketlilik Anlaşması Erasmus Davet Mektubu Seyahat bilgileri Taahhüt talebi Erasmus Personel Katılım Sertifikası	Erasmus+ Program Koordinatörlüğü	İlgili program sorumlusu (öğretim görevlisi) Şube Müdürü Koordinatör Yardımcısı ULK Koordinatörü	İdari Mali İşler Dairesi Başkanlığı	Yurtdışındaki gönderen kurumlar	2-4 ay	Yıl boyunca (Yaklaşık başvuru sayısı: 25-30)	
18	86103717	Erasmus Faaliyetleri Raporlama	Tüm hareketlilik faaliyetlerine ilişkin raporların hazırlanması	Avrupa Komisyonu Erasmus+ Program Rehberi AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi/Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği/Yükseköğretim Kurumları için Uygulama El Kitabı AB Komisyonu KA1 Sözleşme Belgeleri (İlgili Proje Dönemi)	Tüm katılımcılar	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Erasmus+ Program Koordinatörlüğü	İlgili proje dönemi Erasmus hareketlilik faaliyetlerine ilişkin Ara Rapor İlgili proje dönemi Erasmus hareketlilik faaliyetlerine ilişkin Nihai Rapor İlgili proje dönemi nihai rapor sonrası proje kapatma bildirimi	Erasmus+ Program Koordinatörlüğü	İlgili program sorumlusu (öğretim görevlisi) Şube Müdürü Koordinatör Yardımcısı ULK Koordinatörü Genel Sekreter Sorumlu Rektör Yardımcısı	Rektörlük Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Türkiye Ulusal Ajansı	1-2 ay	Yılda 3 kez	Online işlemler mevcut
19	86103717	Erasmus+ Kurumlararası Anlaşmalar	Öğrenci ve Personel Hareketlilikleri için kullanılan kurumlararası ortaklık amaçlı anlaşmaların hazırlanması	Avrupa Komisyonu Erasmus+ Program Rehberi AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi/Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği/Yükseköğretim Kurumları için Uygulama El Kitabı AB Komisyonu KA1 Sözleşme Belgeleri (İlgili Proje Dönemi)	Yurtdışında bulunan yükseköğretim kurumları Üniversitemiz öğrenci ve personeli	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Erasmus+ Program Koordinatörlüğü	Kurumlararası Anlaşma Formu	Erasmus+ Program Koordinatörlüğü	Rektör	Rektörlük	Yurtdışındaki ortak kurumlar	1-2 ay	Yıl boyunca	

AKADEMİK İŞBİRLİĞİ

20	86103717	Akademik İşbirliği Protokolleri	Yurtdışındaki üniversitelerle akademik işbirliği kurulması amacıyla protokollerin hazırlanması	Yükseköğretim Kurulu tarafından üniversitelere gönderilen ilgili resmi yazı (27.02.2018 tarihli 95916564-724.01.02-29 sayılı Yükseköğretim Kurulu yazısı)	Yurtdışında bulunan yükseköğretim kurumları Üniversitemiz öğrenci ve personeli	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Erasmus+ Program Koordinatörlüğü	Akademik İşbirliği Anlaşma Taslağı	Erasmus+ Program Koordinatörlüğü	Rektör	Rektörlük	Yurtdışındaki ortak kurumlar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)	3-4 ay	Yıl boyunca	
----	----------	---------------------------------	--	---	--	--	----------------------------------	------------------------------------	----------------------------------	--------	-----------	--	--------	-------------	--

FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI

21	95269448	Farabi Değişim Programı Protokolleri	Yurt içindeki yükseköğretim kurumları ile Üniversitemiz arasında protokol hazırlanması, imzalanması ve YOKSİS girişlerinin yapılması	Farabi Değişim Programı - Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik Yükseköğretim Kurumları Arasında Yurtiçi Öğretim Elemanı ve Öğrenci Değişim Programlarının Desteklenmesi Amacıyla Yükseköğretim Kurumlarına Akatılacak Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi, Bu Kapsamda Yapılacak Ödemeler ile Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller	Üniversitemiz öğrencileri	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Farabi Kurum Koordinatörlüğü	Farabi Değişim Programı Protokolü	Farabi Değişim Programı Ofisi	İlgili Program çalışanı Şube Müdürü ULK Koordinatörü İlgili Rektör Yardımcısı Rektör	Farabi Bölüm Koordinatörleri	Protokol İmzalanmış Üniversiteler	15 gün	Yıl boyunca		
22	95269448	Farabi Değişim Programı Giden Öğrenci İlanı ve Başvuru Süreci	YÖK'ün belirlediği takvim doğrultusunda duyuru, afiş hazırlama, başvuru ilanı işlemleri Giden Öğrenci Başvuru evraklarının alınması ve tercih edilen üniversitelere gönderilmesi Sonuçların ilanı	Farabi Değişim Programı - Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik Yükseköğretim Kurumları Arasında Yurtiçi Öğretim Elemanı ve Öğrenci Değişim Programlarının Desteklenmesi Amacıyla Yükseköğretim Kurumlarına Akatılacak Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi, Bu Kapsamda Yapılacak Ödemeler ile Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller	Üniversitemiz Öğrencileri	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Farabi Kurum Koordinatörlüğü	Aday Öğrenci Başvuru Formu Öğrenci Yükümlülük Sözleşmesi Öğrenim Protokolü SGK Hizmet Dökümü Öğrenci Bilgi Formu Öğrenci Başvuru Formu Banka Dekontu	Farabi Kurum Koordinatörlüğü	İlgili Program çalışanı Şube Müdürü ULK Koordinatörü İlgili Rektör Yardımcısı Rektör	İlgili Fakülte/Yükseköğretim Kurumları/Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı Farabi Bölüm Koordinatörleri	Tercih edilen Üniversiteler	15 gün ilan süresi	2 ay	Yılda 1 kez	Online Başvular mevcut
23	95269448	Farabi Değişim Programı Giden Öğrenci İşlemleri	Farabi öğrenci dosyalarının oluşturulması, evrakların tamamlanması Ders kaydı takibi Notların işlenmesi Dönüş işlemleri	Farabi Değişim Programı - Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik Yükseköğretim Kurumları Arasında Yurtiçi Öğretim Elemanı ve Öğrenci Değişim Programlarının Desteklenmesi Amacıyla Yükseköğretim Kurumlarına Akatılacak Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi, Bu Kapsamda Yapılacak Ödemeler ile Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller	Giden Farabi Öğrencileri	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Farabi Kurum Koordinatörlüğü	Nihai Rapor Formu Farabi Not Belgesi Katılım Belgesi	Farabi Kurum Koordinatörlüğü	İlgili Program çalışanı Şube Müdürü ULK Koordinatörü İlgili Rektör Yardımcısı Rektör	İlgili Fakülte/Yükseköğretim Kurumları/Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı Farabi Bölüm Koordinatörleri	Giden Öğrencilerin Misafiri Olduğu Üniversiteler	4 veya 8 ay	4 veya 8 ay	Yılda 1 kez	
24	95269448	Farabi Değişim Programı Gelen Öğrenci İşlemleri	Kontenjanların ilanı Öğrencilerin Kontenjanlara göre yerleştirilmesi Kayıt işlemleri Farabi Not ve Katılım Belgelerinin Üniversitelere gönderilmesi İlişik kesme işlemleri	Farabi Değişim Programı - Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik Yükseköğretim Kurumları Arasında Yurtiçi Öğretim Elemanı ve Öğrenci Değişim Programlarının Desteklenmesi Amacıyla Yükseköğretim Kurumlarına Akatılacak Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi, Bu Kapsamda Yapılacak Ödemeler ile Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller	Gelen Farabi Öğrencileri	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Farabi Kurum Koordinatörlüğü	Aday Öğrenci Başvuru Formu Öğrenim Protokolü Öğrenci Başvuru Formu	Farabi Kurum Koordinatörlüğü	İlgili Program çalışanı Şube Müdürü ULK Koordinatörü İlgili Rektör Yardımcısı Rektör	İlgili Fakülte/Yükseköğretim Kurumları/Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı Farabi Bölüm Koordinatörleri	Gelen Öğrencilerin Üniversiteleri	4 veya 8 ay	4 veya 8 ay	Yılda 1 kez	
25	95269448	Farabi Değişim Programı Giden Öğrenci Burs İşlemleri	Yükseköğretim Kurulunun belirlemiş olduğu miktarda 4 ay için burs ödemesi yapılması	Farabi Değişim Programı - Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik Yükseköğretim Kurumları Arasında Yurtiçi Öğretim Elemanı ve Öğrenci Değişim Programlarının Desteklenmesi Amacıyla Yükseköğretim Kurumlarına Akatılacak Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi, Bu Kapsamda Yapılacak Ödemeler ile Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller	Giden Farabi Öğrencileri	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Farabi Kurum Koordinatörlüğü	SGK Hizmet Belgesi Öğrenci Belgesi MYS Ödeme Emri Belgesi	Farabi Kurum Koordinatörlüğü	İlgili Program çalışanı Şube Müdürü ULK Koordinatörü İlgili Rektör Yardımcısı Rektör	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı		4 ay	4 ay	Her ay	

26	95269448	Farabi Değişim Programı Başvuru ve Ara Raporları	Farabi Değişim Programı Kapsamında giden öğrenciler için YÖKSIS üzerinden öğrenci başvuru girişlerinin yapılması, Rektör imzalı formların YÖK'e gönderilmesi, giden öğrenciler için ara rapor, öğrenci sayısının belirlenmesi için YÖKSIS üzerinden sayı girişi, bu sayıya göre YÖK tarafından öğrenci burslarının yatırılması	Farabi Değişim Programı - Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik Yükseköğretim Kurumları Arasında Yurtiçi Öğretim Elemanı ve Öğrenci Değişim Programlarının Desteklenmesi Amacıyla Yükseköğretim Kurumlarına Akatılacak Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi, Bu Kapsamda Yapılacak Ödemeler ile Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller	Giden Farabi Öğrencileri	Ulusal Arası İlişkiler Koordinatörlüğü	Farabi Kurum Koordinatörlüğü	YÖKSIS girişi	Farabi Kurum Koordinatörlüğü	İlgili Program Çalışanı Şube Müdürü ULK Koordinatörü İlgili Rektör Yardımcısı Rektör	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)	15 gün	15 gün	2	YÖKSIS
27	95269448	Farabi Değişim Programı Bütçeleme Raporu	Her yıl Eylül ayında YÖKSIS üzerinden Nihai Rapor girişi yapılarak bir önceki yılın bütçesinin raporlamasının yapılması, kalan paranın YÖK'e iade edilerek dönemin kapatılması	Farabi Değişim Programı - Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik Yükseköğretim Kurumları Arasında Yurtiçi Öğretim Elemanı ve Öğrenci Değişim Programlarının Desteklenmesi Amacıyla Yükseköğretim Kurumlarına Akatılacak Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi, Bu Kapsamda Yapılacak Ödemeler ile Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller	Giden Farabi Öğrencileri	Ulusal Arası İlişkiler Koordinatörlüğü	Farabi Kurum Koordinatörlüğü	YÖKSIS girişi	Farabi Kurum Koordinatörlüğü	İlgili Program Çalışanı Şube Müdürü ULK Koordinatörü İlgili Rektör Yardımcısı Rektör	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)	15 gün	15 gün	1	
28	95269448	Farabi Değişim Programı Kapsamında Yapılan Toplantılar	Giden farabi öğrencileri için bilgilendirme toplantıları Gelen Farabi öğrencileri için bilgilendirme ve oryantasyon programları Üniversitemiz öğrencilerine ve Farabi bölüm koordinatörlerine yönelik genel tanıtım ve bilgilendirme toplantıları	Farabi Değişim Programı - Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik Yükseköğretim Kurumları Arasında Yurtiçi Öğretim Elemanı ve Öğrenci Değişim Programlarının Desteklenmesi Amacıyla Yükseköğretim Kurumlarına Akatılacak Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi, Bu Kapsamda Yapılacak Ödemeler ile Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller	Giden Farabi Öğrencileri Gelen Farabi Öğrencileri Farabi Bölüm Koordinatörleri Üniversitemiz öğrencileri	Ulusal Arası İlişkiler Koordinatörlüğü	Farabi Kurum Koordinatörlüğü	Duyuru için afişler El Broşürleri	Farabi Kurum Koordinatörlüğü	İlgili Program Çalışanı Şube Müdürü ULK Koordinatörü İlgili Rektör Yardımcısı Rektör	Tüm Birimler		15 gün	Yılda 3-4 kez		
29	95269448	Farabi Değişim Programı Kapsamında YÖK Tarafından Düzenlenen Ulusal Toplantılar	Farabi Değişim Programı süreçleri ile ilgili olarak üniversiteler arasında bilgi alışverişi için yapılan bilgilendirme toplantıları	Farabi Değişim Programı - Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik Yükseköğretim Kurumları Arasında Yurtiçi Öğretim Elemanı ve Öğrenci Değişim Programlarının Desteklenmesi Amacıyla Yükseköğretim Kurumlarına Akatılacak Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi, Bu Kapsamda Yapılacak Ödemeler ile Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller	Farabi Kurum Koordinatörlüğü	Ulusal Arası İlişkiler Koordinatörlüğü	Farabi Kurum Koordinatörlüğü	YÖK davet yazısı, Personel Görevlendirme Yazısı	Farabi Kurum Koordinatörlüğü	Yazıyı yazan Personel Şube Müdürü Koordinatör Yardımcısı ULK Koordinatörü İlgili Rektör Yardımcısı Rektör	Personel Dairesi Başkanlığı	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)	15 gün	Yılda 1 kez		
MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI																
30	88103717	Mevlana Değişim Programı Protokolleri	Yurtdışındaki yükseköğretim kurumları ile Üniversitemiz arasında Mevlana Değişim Programı Protokolleri imzalanması	Mevlana Değişim Programı Yönetmeliği Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yükseköğretim Kurumlarına Aktarılabilecek Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi, Yapılacak Ödemeler ile İlgili Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller	Yurtdışında bulunan yükseköğretim kurumları Üniversitemiz öğrenci ve personeli	Ulusal Arası İlişkiler Koordinatörlüğü	Mevlana Program Koordinatörlüğü	Tanınıma Talep Dilekçesi Mevlana Değişim Programı Protokolü	Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü	İlgili program sorumlusu (öğretim görevlisi) Şube Müdürü Koordinatör Yardımcısı ULK Koordinatörü Sorumlu Rektör Yardımcısı Rektör	Rektörlük	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)	2-3 ay	Yıl boyunca		
31	88103717	Mevlana Giden Öğrenci İşlemleri	YÖK'ün belirlediği değişim takvimi doğrultusunda başvuru ilanı verilmesi, aday öğrenci başvurularının alınması, yabancı dil sınavı, değerlendirme ve sonuç ilanı	Mevlana Değişim Programı Yönetmeliği Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yükseköğretim Kurumlarına Aktarılabilecek Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi, Yapılacak Ödemeler ile İlgili Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller	Programa katılacak öğrenciler	Ulusal Arası İlişkiler Koordinatörlüğü	Mevlana Program Koordinatörlüğü	Giden Öğrenci Başvuru Formu Güncel Transkript Belgesi Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi	Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü	İlgili program sorumlusu (öğretim görevlisi) Şube Müdürü Koordinatör Yardımcısı ULK Koordinatörü	Yabancı Diller Yükseköğretim Kurulu Tüm ilgili fakülteler/enstitüler Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)	50 Gün	Yılda 1 Kez (Yaklaşık başvuru sayısı: 100-200)		Online başvuru

32	86103717	Mevlana Giden Öğrenci İşlemleri	YÖK tarafından iletilen nihai listeye göre seçilmiş öğrencilerin başvuru işlemleri	Mevlana Değişim Programı Yönetmeliği Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yükseköğretim Kurumlarına Aktarılabilecek Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi, Yapılacak Ödemeler ile İlgili Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller	Programa katılacak öğrenciler	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Mevlana Program Koordinatörlüğü	Mevlana Değişim Programı Öğrenci Başvuru Formu Öğrenim Protokolü Transkript/Pasaport Kopyası	Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü	İlgili program sorumlusu (öğretim görevlisi) Şube Müdürü Koordinatör Yardımcısı ULK Koordinatörü Sorumlu Rektör Yardımcısı	İlgili Mevlana Bölüm Koordinatörleri Tüm İlgili fakülteler/enstitüler	Yurtdışındaki misafir olunacak yükseköğretim kurumları		50 Gün	Programdan güz ve bahar döneminde yararlanacak öğrenciler için yılda 2 kez
33	86103717	Mevlana Giden Öğrenci İşlemleri	Programdan yararlanmaya hak kazanan öğrencilerin kabul/vize/gidiş öncesi işlemleri	Mevlana Değişim Programı Yönetmeliği Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yükseköğretim Kurumlarına Aktarılabilecek Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi, Yapılacak Ödemeler ile İlgili Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller	Programa katılacak öğrenciler	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Mevlana Program Koordinatörlüğü	Gidilecek yükseköğretim kurumunun kabul mektubu Sağlık sigortası	Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü	İlgili program sorumlusu (öğretim görevlisi) Şube Müdürü Koordinatör Yardımcısı ULK Koordinatörü Sorumlu Rektör Yardımcısı	Tüm ilgili fakülteler/enstitüler	Yurtdışındaki misafir olunacak yükseköğretim kurumları		50 Gün	Programdan güz ve bahar döneminde yararlanacak öğrenciler için yılda 2 kez
34	86103717	Mevlana Giden Öğrenci İşlemleri	Programdan yararlanmaya hak kazanan öğrencilerin ön ödeme işlemleri/eksik belgelerin tamamlanması	Mevlana Değişim Programı Yönetmeliği Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yükseköğretim Kurumlarına Aktarılabilecek Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi, Yapılacak Ödemeler ile İlgili Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller	Programa katılacak öğrenciler	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Mevlana Program Koordinatörlüğü	Mevlana Yükümlülük Sözleşmesi Mevlana Öğrenci Beyannamesi Banka hesap bilgileri	Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü	İlgili program sorumlusu (öğretim görevlisi) Şube Müdürü Koordinatör Yardımcısı ULK Koordinatörü	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Programın bağlı olduğu ilgili banka		2 Hafta	Programdan güz ve bahar döneminde yararlanacak öğrenciler için yılda 2 kez
35	86103717	Mevlana Giden Öğrenci İşlemleri	Programdan yararlanan öğrencilerin dönüş işlemleri/ kalan burs ödemeleri/akademik tanınma işlemleri	Mevlana Değişim Programı Yönetmeliği Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yükseköğretim Kurumlarına Aktarılabilecek Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi, Yapılacak Ödemeler ile İlgili Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller	Programa katılan öğrenciler	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Mevlana Program Koordinatörlüğü	Gidilen yükseköğretim kurumundan alınan transkript belgesi Mevlana Katılım Belgesi Pasaport kopyası Mevlana Akademik Tanınma Belgesi Mevlana Öğrenci Nihai Rapor Formu	Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü	İlgili program sorumlusu (öğretim görevlisi) Şube Müdürü Koordinatör Yardımcısı ULK Koordinatörü Sorumlu Rektör Yardımcısı	İlgili Mevlana Bölüm Koordinatörleri Tüm ilgili fakülteler/enstitüler Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Yurtdışındaki misafir olunan yükseköğretim kurumları		2 ay	Programdan güz ve bahar döneminde yararlanacak öğrenciler için yılda 2 kez
36	86103717	Mevlana Gelen Öğrenci İşlemleri	Yurtdışındaki yükseköğretim kurumları tarafından aday gösterilen ve programdan yararlanmaya hak kazanan öğrencilerin geliş öncesi işlemleri	Mevlana Değişim Programı Yönetmeliği Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yükseköğretim Kurumlarına Aktarılabilecek Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi, Yapılacak Ödemeler ile İlgili Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller	Gelen Öğrenciler	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Mevlana Program Koordinatörlüğü	Mevlana Öğrenci Bilgi Formu Mevlana Öğrenci Başvuru Formu Transkript/ Pasaport Kopyası Mevlana Öğrenim Protokolü Kabul Mektubu	Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü	İlgili program sorumlusu (öğretim görevlisi) Şube Müdürü Koordinatör Yardımcısı ULK Koordinatörü Sorumlu Rektör Yardımcısı	İlgili Mevlana Bölüm Koordinatörleri Tüm İlgili fakülteler/enstitüler	Yurtdışındaki Mevlana Protokolümüz bulunan kurumlar		3 ay	Programdan güz ve bahar döneminde yararlanacak öğrenciler için yılda 2 kez
37	86103717	Mevlana Gelen Öğrenci İşlemleri	Yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından gelen öğrencilerin ikamet izni işlemleri/burs ödemeleri	Mevlana Değişim Programı Yönetmeliği Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yükseköğretim Kurumlarına Aktarılabilecek Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi, Yapılacak Ödemeler ile İlgili Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller 5683 Sayılı Yabancıların Türkiye'de ikamet ve seyahatleri hakkında kanun	Gelen Öğrenciler	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Mevlana Program Koordinatörlüğü	İkamet İzni Başvuru Formu Öğrenci Belgesi Sağlık Sigortası Kira Sözleşmesi Mevlana Yükümlülük Sözleşmesi	Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü	İlgili program sorumlusu (öğretim görevlisi) Şube Müdürü Koordinatör Yardımcısı ULK Koordinatörü Sorumlu Rektör Yardımcısı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	İl Göç İdaresi Müdürlüğü		2 ay	Programdan güz ve bahar döneminde yararlanacak öğrenciler için yılda 2 kez
38	86103717	Mevlana Gelen Öğrenci İşlemleri	Yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından gelen ve hareketliliklerini tamamlayan öğrencilerin dönüş işlemleri/kalan burs ödemeleri	Mevlana Değişim Programı Yönetmeliği Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yükseköğretim Kurumlarına Aktarılabilecek Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi, Yapılacak Ödemeler ile İlgili Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller	Gelen Öğrenciler	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Mevlana Program Koordinatörlüğü	Transkript Belgesi Mevlana Katılım Sertifikası Mevlana Öğrenci Nihai Rapor Formu	Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü	İlgili program sorumlusu (öğretim görevlisi) Şube Müdürü Koordinatör Yardımcısı ULK Koordinatörü Sorumlu Rektör Yardımcısı	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı İlgili fakülteler/enstitüler Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı			1 ay	Programdan güz ve bahar döneminde yararlanacak öğrenciler için yılda 2 kez
39	86103717	Mevlana Gelen Öğretim Elemanı Ders Verme Hareketliliği	Programdan yararlanmak için başvuran ve kabul edilen personelin işlemleri	Mevlana Değişim Programı Yönetmeliği Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yükseköğretim Kurumlarına Aktarılabilecek Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi, Yapılacak Ödemeler ile İlgili Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller	Gelen Öğretim Elemanı	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Mevlana Program Koordinatörlüğü	Mevlana Öğretim Elemanı Bilgi Formu Mevlana Öğretim Elemanı Başvuru Formu Mevlana Öğretim Elemanı Hareketlilik Programı Mevlana Davet Mektubu Seyahat Belgeleri Mevlana Öğretim Elemanı Katılım Belgesi Mevlana Öğretim Elemanı Nihai Rapor Formu	Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü	İlgili program sorumlusu (öğretim görevlisi) Şube Müdürü Koordinatör Yardımcısı ULK Koordinatörü	İlgili fakülteler/enstitüler	Yurtdışındaki Mevlana Protokolümüz bulunan kurumlar		3-4 ay	Yıl boyunca
40	86103717	Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı	Programdan yararlanmak isteyen öğretim elemanlarının proje esaslı değişim başvurularına ilişkin işlemler	Mevlana Değişim Programı Yönetmeliği Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yükseköğretim Kurumlarına Aktarılabilecek Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi, Yapılacak Ödemeler ile İlgili Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller	Gelen Öğretim Elemanı Giden Öğretim Elemanı Gelen/giden İsansüstü öğrenciler	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Mevlana Program Koordinatörlüğü	Mevlana Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı Başvuru Formu	Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü	İlgili program sorumlusu (öğretim görevlisi) Şube Müdürü Koordinatör Yardımcısı ULK Koordinatörü Sorumlu Rektör Yardımcısı	İlgili Mevlana Bölüm Koordinatörleri Tüm İlgili fakülteler/enstitüler	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)		3 ay	Yılda1 Kez

41	86103717	PAK-TÜRK Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı	Programdan yararlanmak isteyen öğretim elemanlarının proje esaslı değişim başvurularına ilişkin işlemler	Mevlana Değişim Programı Yönetmeliği Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yükseköğretim Kurumlarına Aktarılabilecek Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi, Yapılacak Ödemeler ile İlgili Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller Türkiye ile Pakistan İslam Cumhuriyeti arasında imzalanan MOU	Gelen Öğretim Elemanı Giden Öğretim Elemanı Gelen/Giden Lisansüstü öğrenciler	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Mevlana Program Koordinatörlüğü	PAK-TÜRK Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı Başvuru Formu	Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü	İlgili program sorumlusu (öğretim görevlisi) Şube Müdürü Koordinatör Yardımcısı ULK Koordinatörü Sorumlu Rektör Yardımcısı	İlgili Mevlana Bölüm Koordinatörleri Tüm ilgili fakülteler/enstitüler	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)		2-3 ay	Yılda 1 Kez		
42	86103717	Mevlana Değişim Programı Nihai Rapor	Mevlana Değişim Programı kapsamında bir önceki eğitim öğretim yılında değişime katılan yükseköğretim kurumlarının özel hesaplarına aktarılan tutarların kullanılmayan kısmının iade edilmesi işlemleri	Mevlana Değişim Programı Yönetmeliği Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yükseköğretim Kurumlarına Aktarılabilecek Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi, Yapılacak Ödemeler ile İlgili Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller	Tüm katılımcılar	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Mevlana Program Koordinatörlüğü	Mevlana Değişim Programı Otomasyon Sistemi YÖKSİS Belgeleri Gelen/Giden Öğrenci Nihai Rapor Gelen Öğretim Elemanı Nihai Rapor Mevlana Nihai Genel Rapor	Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü	İlgili program sorumlusu (öğretim görevlisi) Şube Müdürü Koordinatör Yardımcısı ULK Koordinatörü Sorumlu Rektör Yardımcısı Rektör	Rektörlük Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)		1 ay	Yılda 1 kez		
ULUSLARARASI ÖĞRENCİLER																	
43	86103717	Uluslararası Öğrenci Tercih Başvuru ve Değerlendirme Süreci	Tercih başvuru takvimine karar verilmesi ve onayların alınması, iç paydaşlarla yazışmaların yapılması, başvuru ilanının yayınlanması, tercih başvurularının alınması, başvuruların değerlendirilmesi, sonuçların ilanı ve kabul mektuplarının yayınlanması	1.Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yayımlanan Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar 2.Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Başvuru, Kabul ve Kayıt İşlemlerine İlişkin Yönerge	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yayımlanan Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslara göre belirlenmiş aday uluslararası öğrenciler	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Uluslararası Öğrenci Ofisi	Ön lisans ve lisans programlarına başvuru için Üniversitenin internet sayfasında yer alan başvuru formu doldurulur ve aşağıdaki belgeler yüklenir: a) Lise diploması veya lise diplomasını almamış olan adayların mezun olacakları tarihi gösteren öğrenim görmekte olduğu ortaöğretim kurumu tarafından verilen resmi bir belge ve Türkçe veya İngilizceye çevrilmiş Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluklarından veya noterden onaylı örneği b) Transkript ve Türkçe veya İngilizceye çevrilmiş Türkiye Cumhuriyeti Büyükelçilikleri/Konsolosluklarından veya noterden onaylı örneği c) Pasaport örneği ç) 1 adet vesikalik fotoğraf d) Sınav sonuç belgesi ve Türkçe veya İngilizceye çevrilmiş Türkiye Cumhuriyeti Büyükelçilikleri/Konsolosluklarından veya noterden onaylı örneği e) Çift uyruklu olanlar için vukuatlı nüfus kayıt örneği, doğumla Türk vatandaşı olup da İşçileri Bakanlığı'ndan Türk vatandaşlığından çıkma izni alanlar ve bunların Türk vatandaşlığından çıkma belgesinde kayıtlı reşit olmayan çocuklarının Türk Vatandaşlığı Kanunu uyarınca aldığı Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge sahibi olanlar için Vatandaşlıktan Çıkma Belgesi/Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge	Uluslararası Öğrenci Ofisi	İlgili program sorumlusu (memur/öğretim görevlisi) Şube Müdürü ULK Koordinatörü Sorumlu Rektör Yardımcısı	Genel Sekreterlik Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Komisyonu Tıp Fakültesi (Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü) Güzel Sanatlar Fakültesi Spor Bilimleri Fakültesi		4 ay	2 başvuru dönemi: İlk başvuru dönemi - Yaklaşık 10.000 başvuru Ek yerleştirme dönemi - Yaklaşık 4.000 başvuru	Online başvuru		
44	86103717	Yurtdışından gelecek öğrenciler için vize işlemleri	Üniversitemize kabul edilen uluslararası öğrencilerin İl Göç İdaresi Müdürlüğüne bildirilmesi, yurtdışından gelecek öğrenciler için ilgili Konsolosluklara teyit gönderilmesi, istizana tabi ülkeler için Göç İdaresi Genel Müdürlüğü ile yazışma yapılması		Üniversitemize kabul edilen uluslararası öğrenciler	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Uluslararası Öğrenci Ofisi	Vize alacak öğrencinin yazılı talebi	Uluslararası Öğrenci Ofisi	İlgili program sorumlusu (memur/öğretim görevlisi) Şube Müdürü ULK Koordinatörü Sorumlu Rektör Yardımcısı	İl Göç İdaresi Müdürlüğü Göç İdaresi Genel Müdürlüğü Konsolosluklar		5 aylık süre zarfında her aday için 1 iş günü	Adayların talebine ve vize başvuru sayısına göre	Online		
45	86103717	Uluslararası öğrencilerin kayıt işlemleri	Kabul edilen öğrencilerin Öğrenci Yönetim Modülüne aktarılması, kayıtların alınması ve öğrencinin ilgili birimlere yönlendirilmesi	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Başvuru, Kabul ve Kayıt İşlemlerine İlişkin Yönerge	Üniversitemize kabul edilen uluslararası öğrenciler	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Uluslararası Öğrenci Ofisi	a) Lise diplomasının aslı ve Türkçe veya İngilizceye çevrilmiş Türkiye Cumhuriyeti Büyükelçilikleri/Konsolosluklarından veya noterden onaylı örneği b) Lise diplomasının Türk İiselerinden alınan diplomalara denk olduğunu gösteren, Türkiye Cumhuriyeti Büyükelçilikleri veya Konsolosluklarından veya noterden onaylı örneği c) Transkriptin aslı ve Türkçe veya İngilizceye çevrilmiş Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluklarından veya noterden onaylı örneği ç) Başvuruda sunulan sınav sonuç belgesinin aslı ve Türkçe veya İngilizceye çevrilmiş Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluklarından veya noterden onaylanmış bilgilerini gösteren sayfasının Türkiye Cumhuriyeti Büyükelçilikleri/Konsolosluklarından veya noterden onaylanmış örneği d) Resmi kimlik ya da pasaportun kimlik bilgilerini gösteren sayfasının Türkiye Cumhuriyeti Büyükelçilikleri/Konsolosluklarından veya noterden onaylanmış örneği e) Katkı payı ücretinin yatırıldığını gösteren banka dekontu f) Türkiye Cumhuriyeti'nin taraf olduğu anlaşmalarla ya da Bakanlar Kurulu kararıyla vizeden muaf tutulmayan ülkelerin vatandaşları için, Türkiye Cumhuriyeti Büyükelçiliklerinden/ Konsolosluklarından alınacak "Öğrenci Vizesi" ya da geçerli ikamet izni g) 6 adet vesikalik fotoğraf g) Varsa uluslararası geçerliliği olan Yabancı Dil ve/veya Türkçe yeterlik belgesi h)Sağlık Raporu (Tıp Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi (Beslenme ve Diyetetik ve Sağlık Yönetimi bölümleri hariç) Spor Bilimleri Fakültesi, Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulları, Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı, İlk ve Acil Yardım Programı ile Özel Güvenlik ve Koruma Programı'na kayıt yaptıracak adaylar için gereklidir.)	Uluslararası Öğrenci Ofisi	İlgili program sorumlusu (memur/öğretim görevlisi) Şube Müdürü ULK Koordinatörü Sorumlu Rektör Yardımcısı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, Tüm Fakülte/Yüksekokul/ MYO'lar Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi		Yılda2 kez 5 iş günü	Yaklaşık kayıt sayısı: 400-500			

46	88103717	Oturma İzni İşlemleri	Vize ile gelen uluslararası öğrenciler için oturma izni işlemlerinin başlatılması, oturma izni için gerekli belgelerin düzenlenmesi, halihazırda eğitimine devam eden öğrenciler için oturma izni uzatma işlemlerinin yürütülmesi	Kayıtlı uluslararası öğrenciler	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Uluslararası Öğrenci Ofisi	Öğrencinin aktif ders kaydının bulunması	Uluslararası Öğrenci Ofisi	İlgili program sorumlusu (memur/öğretim görevlisi) Şube Müdürü ULK Koordinatör Yrd. ULK Koordinatörü Sorumlu Rektör Yardımcısı	İl Göç İdaresi Müdürüğü	12 ay	1000		
47	88103717	Denklik İşlemleri	Denkliği olmayan öğrenciler için denklik belgesi almak üzere başvurunun yapılması	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Başvuru, Kabul ve Kayıt İşlemlerine İlişkin Yönerge	Denkliği olmayan öğrenciler	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Denklik başvuru formu Apostilli ya da Dış İşleri Bakanlığından onaylı diploma orijinali Noter onaylı Diploma tercümesi Oturma izni belgesi Noter onaylı pasaport kopyası	Uluslararası Öğrenci Ofisi	İlgili program sorumlusu (memur/öğretim görevlisi) Şube Müdürü ULK Koordinatör Yrd. ULK Koordinatörü Sorumlu Rektör Yardımcısı	İl Millî Eğitim Müdürüğü	12 ay	150-200		
48	88103717	Öğrenci Dosyalarının Tamamlanarak İlgili Birimlere Gönderilmesi	Oturma izni ve denklik işlemleri sonrasında tamamlanan tüm dosyaların kopyalarının Uluslararası Öğrenci Ofisinde saklanması ve orijinalerinin tutanaklar ile ilgili birimlerin öğrenci işlerine teslim edilmesi	Kayıtlı uluslararası öğrenciler	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Uluslararası Öğrenci Ofisi	Öğrenci Dosyaları Tutanaklar	Uluslararası Öğrenci Ofisi	-	Tüm Fakülte/Yüksekokul/MYO'lar	12 ay	12 ay	400-500	
49	88103717	Oryantasyon ve Sosyal Aktiviteler Düzenlenmesi	Yeni kayıtlı öğrenciler için Türkiye ve Üniversiteyi tanıtan oryantasyon programı düzenlenmesi ve yıl içerisinde sosyal aktiviteler düzenlenmesi	Kayıtlı uluslararası öğrenciler	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Uluslararası Öğrenci Ofisi	Etkinlik Talep Formu	Uluslararası Öğrenci Ofisi	İlgili program sorumlusu (memur/öğretim görevlisi) Şube Müdürü ULK Koordinatör Yrd. ULK Koordinatörü Sorumlu Rektör Yardımcısı	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	12 ay	12 ay	Yılda2 kez oryantasyon Talebe göre yıl içi etkinlikler	
50	88103717	Burslu Öğrenci İşlemleri	Hükümetleri tarafından burslandırılarak gelen, Türkiye Bursları kapsamında gelen ve Yurtdışı Türkler ve Akaraba Topulukları tarafından burslandırılan öğrencilerin kayıt ve ödeme işlemleri	Bakanlar Kurulu Kararı ile her sene yayımlanan "..... Eğitim Öğretim Yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar"	Hükümeti tarafından burslandırılan, Türkiye Burslusu, Bakanlar Kurulu Kararı ile her sene yayımlanan "..... Eğitim Öğretim Yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar" da belirtilen öğrenciler	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Burs veren kurum tarafınca düzenlenen belgeler Standart Kayıt Belgeleri	Uluslararası Öğrenci Ofisi	İlgili program sorumlusu (memur/öğretim görevlisi) Şube Müdürü ULK Koordinatör Yrd. ULK Koordinatörü Sorumlu Rektör Yardımcısı	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı Tüm Fakülte/Yüksekokul/MYO'lar Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	12 ay	12 ay	Talebe göre	
51	88103717	Tanıtım Çalışmaları	Gidilecek fuarların tespiti, fuar anlaşmalarının ve ödemelerinin yapılması, fuara gidecek personelin görevlendirilmesi, fuar için tanıtım mazemelerinin hazırlanması, Ekonomi Bakanlığının desteği kapsamında olan fuarlar için yazışmaların yapılması	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yayımlanan Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslara göre belirlenmiş aday uluslararası öğrenciler	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Uluslararası Öğrenci Ofisi	Fuar şirketleri tarafından talep edilen belgeler, Ekonomi Bakanlığının desteği kapsamında olan fuarlar için Bakanlık tarafından talep edilen belgeler	Uluslararası Öğrenci Ofisi	İlgili program sorumlusu (memur/öğretim görevlisi) Şube Müdürü ULK Koordinatör Yrd. ULK Koordinatörü Sorumlu Rektör Yardımcısı	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	12 ay	12 ay	Fuar katılım sayısına göre	
52	88103717	Yönerge ve Mevzuat Düzenlemeleri	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Başvuru, Kabul ve Kayıt İşlemlerine İlişkin Yönergenin güncellenmesi	1.Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yayımlanan Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar 2.Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Başvuru, Kabul ve Kayıt İşlemlerine İlişkin Yönerge	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yayımlanan Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslara göre belirlenmiş aday uluslararası öğrenciler	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Güncel Yönerge	Uluslararası Öğrenci Ofisi	İlgili program sorumlusu (memur/öğretim görevlisi) Şube Müdürü ULK Koordinatör Yrd. ULK Koordinatörü Sorumlu Rektör Yardımcısı	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı Hukuk Müşavirliği Mevzuat Komisyonu	12 ay	12 ay	İhtiyaca göre	
GENEL İŞLER														
53	88103717	Evrak, Dosyalama ve Yazışma İşleri	Koordinatörlük bünyesinde yürütülen değişim programları ve uluslararası öğrenci işlemleri ile ilgili tüm resmi yazışmalar, dosyalama ve posta gönderme işlemleri	Konu ile ilgili Yönetmelik ve Genelgeler	İşlemleri Yapılan Öğrenciler	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Gelen ve Giden Evraklar	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Yazıyı yazan Personel Şube Müdürü Koordinatör Yardımcısı ULK Koordinatörü İlgili Rektör Yardımcısı Rektör	Tüm Birimler	İlgili Dış Birimler	Sürekli	Sürekli	

54	88103717	Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri	Koordinatörlük bünyesinde yürütülen değişim programları ve uluslararası öğrenci faaliyetleri dahilinde katılımlar sağlanan toplantı, fuar, çalıştay vb etkinlikler nedeniyle görevlendirmeler	2547-657 Sayılı Kanunlar	Koordinatörlük Personeli	Uluslararası ilişkiler Koordinatörlüğü		Davet Yazısı Fuar/Etkinlik Programı Görevlendirme Onayı Dilekçe	Uluslararası ilişkiler Koordinatörlüğü	Yazılı yazan Personel Şube Müdürü Koordinatör Yardımcısı ULK Koordinatörü	Personel Dairesi Başkanlığı			15 gün	Sürekli	
55	88103717	İzin ve Görev Süresi Uzatımı İşlemleri	Akademik ve idari personelin yıllık, hastalık, mazeret izin işlemlerinin yapılması Akademik personelin görev süresi uzatma işlemleri	657 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri	Koordinatörlük Personeli	Uluslararası ilişkiler Koordinatörlüğü		İzin Formu Hastalık raporu Ücretsiz izin dilekçesi Görev uzatma dilekçesi	Uluslararası ilişkiler Koordinatörlüğü	Yazılı yazan Personel Şube Müdürü Koordinatör Yardımcısı ULK Koordinatörü	Personel Dairesi Başkanlığı			15 gün	Görev Süresi uzatımı yılda 1 kez veya 2 yılda 1 kez	
56	88103717	Yurtdışı ve Yurtiçi Görev Yolluğu	Yolluk İşlemleri	657-2547-6245 sayılı kanunlar	Koordinatörlük Personeli	Uluslararası ilişkiler Koordinatörlüğü		Görevlendirme Onayı MYS Ödeme Emri Belgesi Harcama Belgeleri	Uluslararası ilişkiler Koordinatörlüğü	Yazılı yazan Personel Şube Müdürü Koordinatör Yardımcısı ULK Koordinatörü	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı			15 gün	Sürekli	
57	88103717	Kısmi Zamanlı Öğrenci İşlemleri	Koordinatörlük bünyesinde çalışacak/çalışan kısmi zamanlı öğrencilerin başvuru ve işe başlama işlemleri, aylık çalışma saatlerinin takibi ve ödeme evraklarının hazırlanması Öğrencilerin çalışma takipleri	İlgili Yönetmelik	Üniversitemiz Öğrencileri	Uluslararası ilişkiler Koordinatörlüğü		SKS Yazıları	Uluslararası ilişkiler Koordinatörlüğü	Yazılı yazan Personel Şube Müdürü Koordinatör Yardımcısı ULK Koordinatörü	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı			8 ay	Yılda 1 kez işe başlama Yıl boyunca evrak işleri Kısmi zamanlı öğrenci sayısı: 4	
58	88103717	Satın Alma İşlemleri	Koordinatörlüğümüz bünyesinde yapılan satın alma işlemleri	5018 Sayılı Kanun	Koordinatörlük Personeli	Uluslararası ilişkiler Koordinatörlüğü		Harcama Onay Belgesi Piyasa Araştırma Tutanağı Muayene ve Kabul Komisyonu Belgesi Fatura MYS Ödeme Emri Belgesi Teklif Belgesi	Uluslararası ilişkiler Koordinatörlüğü	Yazılı yazan Personel Şube Müdürü Koordinatör Yardımcısı ULK Koordinatörü	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	İlgili Firmalar	15 gün	30 gün	Yılda 5-10 kez	
59	88103717	KDV Muafiyet İşlemleri	Vergi Dairesi Başkanlığından KDV İstisna Sertifikası Belgesinin düzenlenmesi işlemleri Erasmus Programı kapsamında yapılan KDV istisnaları satılma işlemleri KDV istisnaları satılma işlemlerinin Vergi Dairesi Müdürlüğüne bildirim (IPA II Alım Bildirimi) işlemleri	IPA II Çerçeve Anlaşması	Koordinatörlük Personeli	Uluslararası ilişkiler Koordinatörlüğü		Katma Değer Vergisi İstisna Sertifikası IPA Alım Bildirimi (EK-8)(EK-7)	Uluslararası ilişkiler Koordinatörlüğü	Yazılı yazan Personel Şube Müdürü Koordinatör Yardımcısı İlgili Rektör Yardımcısı Rektör	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Vergi Dairesi Başkanlığı Vergi Dairesi Müdürlüğü		30 gün	Yılda 2 kez	